



“灯塔-党建在线”网络平台 党组织和单位信息管理系统 用户操作指南 (第三版)

山东福生佳信科技股份有限公司

2019年4月



| | |
|-------------------------|----------|
| 1.引言 | 1 |
| 1.1. 编写目的 | 1 |
| 1.2. 总体说明 | 1 |
| 2. 系统概述 | 1 |
| 2.1. 功能模块 | 1 |
| 2.2.用户角色说明 | 2 |
| 2.3.客户端浏览器使用要求 | 2 |
| 3. VPN 配置 | 2 |
| 3.1. VPN 客户端下载 | 2 |
| 3.2. VPN 客户端安装 | 2 |
| 3.3.VPN 客户端登录 | 3 |
| 4. 管理员访问系统 | 5 |
| 4.1. 管理员访问系统 | 5 |
| 4.2. 管理员初次使用具体流程 | 5 |
| 4.3. 用户激活 | 5 |
| 5. 系统功能 | 7 |
| 5.1. 党组织新建 | 7 |
| 5.1.1.新建中央或地方党组织 | 7 |
| 5.1.2.新建基层党组织 | 8 |
| 5.2. 党组织重命名 | 11 |
| 5.2.1.功能描述 | 11 |
| 5.2.2.操作步骤 | 11 |
| 5.3. 党组织删除 | 12 |
| 5.3.1.功能描述 | 12 |
| 5.3.2.操作步骤 | 12 |
| 5.4. 撤销党组织 | 13 |
| 5.4.1.操作步骤 | 13 |
| 5.5. 党组织信息编辑 | 14 |
| 5.5.1.如何修改党组织类别 | 15 |
| 5.5.2.如何修改关联的单位 | 15 |
| 5.5.3.如何编辑单位基本信息 | 16 |



| | |
|------------------------------|----|
| 5.5.4.如何编辑党组织班子（领导集体）信息..... | 16 |
| 5. 6. 单位信息查询..... | 17 |
| 5.6.1.功能描述..... | 17 |
| 5.6.2.操作步骤..... | 17 |
| 5. 7. 新增单位信息..... | 18 |
| 5.7.1.功能描述..... | 18 |
| 5.7.2.操作步骤..... | 18 |
| 5. 8. 单位信息编辑..... | 20 |
| 5.8.1.功能描述..... | 20 |
| 5.8.2.操作步骤..... | 20 |
| 5. 9. 单位信息删除..... | 21 |
| 5.9.1.功能描述..... | 21 |
| 5.9.2.操作步骤..... | 21 |
| 5. 10. 综合查询..... | 21 |
| 5.10.1.功能描述..... | 21 |
| 5.10.2.操作步骤..... | 22 |
| 5. 11. 逻辑校验..... | 23 |
| 5.11.1 功能描述..... | 23 |
| 5.11.2 操作步骤..... | 24 |
| 5. 11. 2. 1. 校验当前对象..... | 24 |
| 5. 11. 2. 2. 批量信息校验..... | 24 |
| 5. 11. 2. 3. 校验结果..... | 25 |
| 5. 12. 党组织统计..... | 27 |
| 5.12.1.功能描述..... | 27 |
| 5.13.集中专项排查统计..... | 27 |
| 5.13.1.功能描述..... | 27 |
| 5. 14. 打印采集表..... | 28 |
| 5. 15 使用助手..... | 28 |
| 5.15.1.功能描述..... | 28 |
| 5.15.2.操作步骤..... | 29 |

1. 引言

1.1. 编写目的

欢迎您阅读“灯塔-党建在线”网络平台-党组织和单位信息管理系统用户操作指南，希望本指南能够方便您了解系统的基本功能和操作方法，同时帮助您解决系统使用中遇到的问题。

1.2. 总体说明

“灯塔-党建在线”-党组织和单位信息管理系统在文档中将简称为系统。

系统中各字段前标有“*”的为必填字段，需要填写完整后才能保存成功。

系统中附件上传规格为：pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,wps,jpg,png,gif,bmp，附件大小限制在 5M。

系统中头像上传规格为：jpg,jpeg,gif,png，图片大小在 2M 内。

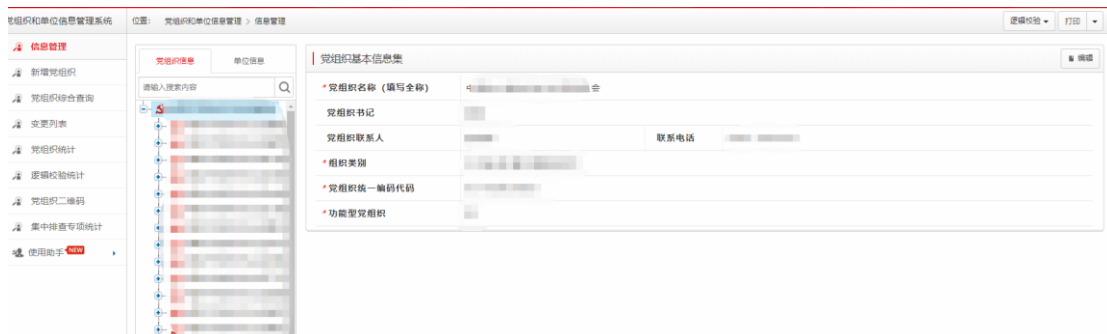
本手册将采用一下风格书写菜单、按钮，页面标题：

| | |
|----------------|-------------------|
| <页面> | 页面名称 |
| [菜单] | 菜单名称 |
| 【按钮】 | 按钮名称 |
| <页面>→[菜单] | 选择某页面上的某个菜单 |
| <页面>→【按钮】 | 选择某页面上的某个按钮 |
| <页面>→[菜单]→[菜单] | 选择某页面上的某个菜单下的某子菜单 |

2. 系统概述

2.1. 功能模块

本系统主要包括信息管理、新增党组织、党组织综合查询、变更列表、党组织统计、逻辑校验统计、党组织二维码、集中专项排查统计和使用助手等模块。



2.2. 用户角色说明

根据《国家信息安全等级保护制度》第三级相关标准要求，对系统设置安全员、审计员和管理员角色，具体分工如下：

- 1) 安全员，负责各业务子系统账号、用户、权限配置，不参与业务办理；
- 2) 审计员，负责调阅系统执行日志，如档案查询记录、业务审批记录、系统登录日志等，不参与业务办理；
- 3) 管理员，负责具体业务工作办理，与安全员、审计员互相独立、相互制约，专项负责业务办理工作。

系统中管理员分为县级及以上管理员、基层党委(具有发展党员审批权限)管理员、其他基层党组织管理员。。

2.3. 客户端浏览器使用要求

- 1) 本系统支持的浏览器包括：Google Chrome（谷歌）、360 浏览器（极速模式）；
- 2) 推荐使用的分辨率：1366*768 以上。

3. VPN 配置

“灯塔-党建在线”网络平台的管理端功能运行在虚拟专网区，必须通过 VPN 客户端验证通过才能建立与虚拟专网的加密链接，进而访问系统。

3.1. VPN 客户端下载

支持微软 Windows XP 以上操作系统，打开浏览器输入地址 <http://www.dtdjzx.gov.cn/xiazai/sxfvpn> 下载 VPN 客户端安装程序。

备注：查看网址是否是 http 开头，而不是 https；建议下载时请使用谷歌浏览器，这样可以在下载完成后自动打开下载文件。

3.2. VPN 客户端安装

双击客户端安装程序，按照默认步骤全自动安装。安装成功后，在桌面出现



图标，具体安装过程如下图所示：



3.3. VPN 客户端登录

确保电脑可以正常访问互联网，双击桌面上“灯塔-党建在线 VPN 客户端”图标，客户端成功启动后，输入服务器地址：<https://vpn1.dtdjzx.gov.cn> 点击“连接”按钮后输入“用户名”、“密码”即可。



灯塔-党建在线 VPN客户端

帐号 证书 USB-KEY

服务器地址: https://vpn1.dtdjzx.gov.cn

用户名:

密码:

记住密码 自动登录

登录 返回

点击“登录”按钮之后，进入验证码认证界面。系统自动发送验证码到“灯塔-党建在线”App 客户端“我的一消息一个人消息”中，用户收到之后，输入验证码，点击“确定”按钮即可登录。

登录

验证码认证

验证码已发送到手机客户端“我的一消息一个人消息”中。

请输入验证码:

确定

没有收到验证码? 请尝试重新获取。

(97秒后) 重新获取 验证码

注意 1：在 VPN 登录的过程中所有的弹出提示请选择允许。

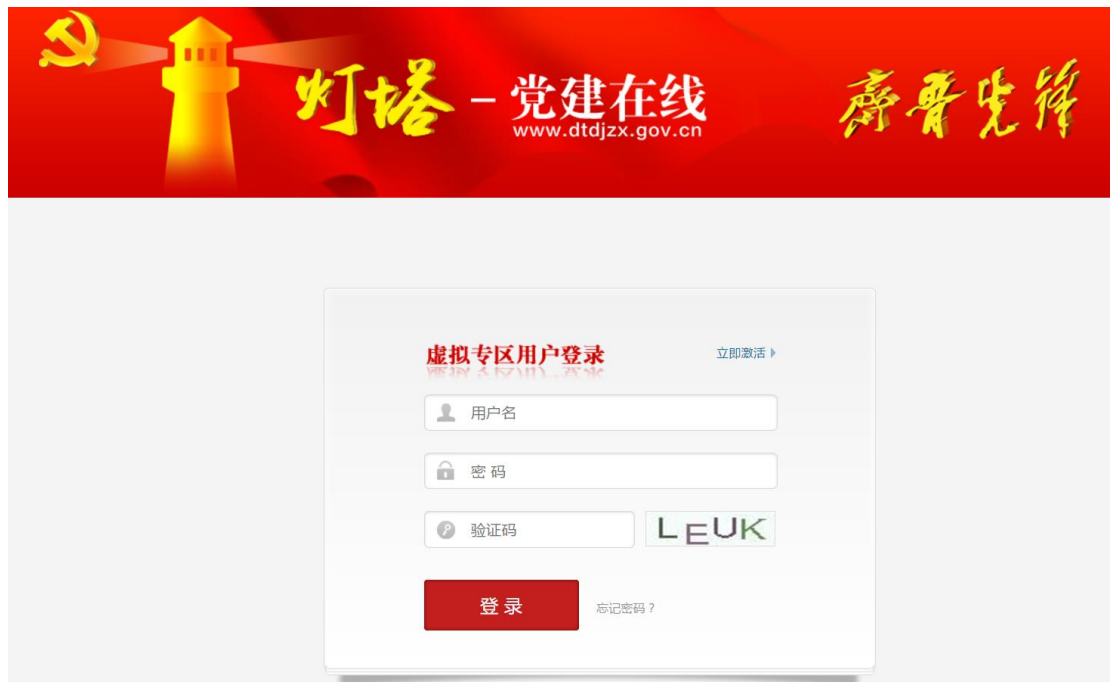
注意 2：用户名和密码在初次登陆的时候，是接收到授权短信中给出的授权用户的身份证号码，密码为身份证号码的后 6 位，如果身份证号码中包含 x 的，x 需要大写。

注意 3：验证码为 6 位数字，有效时间为 5 分钟。

4. 管理员访问系统

4.1. 管理员访问系统

在浏览器地址栏中输入登录地址 <http://10.243.32.7:8922/sso> 进入虚拟专网区工作台统一登录页面。



备注：查看网址是否是 http 开头，而不是 https。

4.2. 管理员初次使用具体流程

具体流程包括：

- 1) 管理员收到授权码短信；
- 2) 按短信提示登录 VPN 客户端；
- 3) 在浏览器输入统一登录地址，访问登录页面；
- 4) 完成用户账号激活；
- 5) 使用新 VPN 客户端密码重新登录客户端，使用新信息系统密码重新登录综合管理系统；
- 6) 利用党组织和单位信息管理系统完善本级党组织和单位信息，并创建下级党组织机构树；

4.3. 用户激活

- 1) 进入<登录页面>点击“立即激活”按钮，进入相应的用户激活页面：

用户激活

已有账号，[登录](#) ▶

手机号码

验证码

短信验证码

授权码

管理员密码

确认密码

激活授权时请修改VPN账号密码

VPN 密码

确认 VPN 密码

姓名

身份证号

安全员提前导入基层上报的管理员信息，并设置好权限，系统自动生成授权码，并通过短信发送给管理员，授权码有效期一周；

管理员拿到授权码后，在<用户激活>页面中填写手机号验证身份，获得验证码。将验证码、授权码、姓名、身份证号码，新的系统登录密码和 VPN 客户端登录密码填入，点击“激活”按钮，完成激活操作，激活成功后会有弹出提示。

- > 注意 1:手机号码需要是真实号码，此号码会作为后续密码找回的验证号码；
- > 注意 2:姓名和身份证号码是填写提供给上级并已经开通的信息；
- > 注意 3:授权码是上级开通账号后，发送到手机短信中的信息；
- > 注意 4:账号激活时填写的登录应用系统密码、VPN 密码请牢记；
- > 注意 5:管理员密码要求长度为 8-18 位，由大小写字母加数字混合组合。

然后在登录页面输入管理员的用户名和密码，并根据验证码的提示信息填写验证码，检查无误后，点击【登录】按钮，即可登录系统。

5. 系统功能

5.1. 党组织新建

党组织新建功能主要实现网上进行党组织新建操作。系统支持新建本组织以下的各级党组织，不能建立同级组织。

5.1.1. 新建中央或地方党组织

1) 在<信息管理>页面，左边组织树选择新建党组织的上级党组织，再点击【组织新增】。



2) 在<组织新增>页面，输入党组织名称、党组织书记、组织类别应选择中央或地方党组织类型（组织类别代码 1-5 开头），如下图红框内所示。填写必填信息，点击【保存】，系统提示操作成功。

| 组织新增

* 上级党组织

* 党组织名称 (填写全称)

* 党组织书记

* 党组织联系人 * 党组织联系方式

* 组织类别 请选择一个组织类别！

(备注：“与上级党组织相同”则以下应填写多个所在单位信息)

- 🚩 1中共各级委员会
- 🚩 2中共各级工作委员会
- 🚩 3党组
- 🚩 4政府工作部门党委（党工委、总支部、支部）
- 🚩 5中共军队委员会

- 🚩 6党的基层组织
 - 🚩 611党委
 - 🚩 621党总支部
 - 🚩 631党支部
 - 🚩 632联合党支部

位相同，如勾选此项，则以下所在单位信息不用填写

保存

注意 1： 党组织新建时，系统会根据上级党组织的组织类别进行控制，组织类别低的党组织下不能新建高类别的党组织，如上级党组织的组织类别为基层党委，其下不能新建中央或地方委员会，否则无法保存。

注意 2： 组织类别代码 1-5 开头的类型时，该组织是无需关联单位的。

5.1.2.新建基层党组织

1) 在<信息管理>页面，左侧组织树选择新建党组织的上级党组织，点击【组织新建】。

2) 在<组织新建>页面，输入党组织名称、党组织书记，选择党组织类别如下图红框内字段（组织类别代码 6 或 9 开头）。基层党组织必须关联一个单位（如果是联合党支部需要关联两个或以上单位）。

| 组织新增

* 上级党组织

* 党组织名称 (填写全称)

* 党组织书记

* 党组织联系人 * 党组织联系方式

* 组织类别 请选择一个组织类别！

(备注：“与上级党组织相同”则以下应填写多个所在单位信息)

- 🚩 1中共各级委员会
- 🚩 2中共各级工作委员会
- 🚩 3党组
- 🚩 4政府工作部门党委（党工委、总支部、支部）
- 🚩 5中共军队委员会
- 🚩 6党的基层组织
 - 🚩 611党委
 - 🚩 621党总支部
 - 🚩 631党支部
 - 🚩 632联合党支部
 - 🚩 9临时基层党组织

位相同，如勾选此项，则以下所在单位信息不用填写；“联合支部”指本党组织为多个单位共建的联合党支部

保存

3) 若党组织不是联合党支部，且关联的单位与上级党组织所在单位相同时，

可直接点击【与上级党组织相同】，下方单位列表将出现关联的单位信息，同时党组织工作分类将自动带入值，填写完成其他必填信息后点击【保存】，即可继续填写后续信息。

| 组织新增 | | | |
|--|--|-----------|----------|
| * 上级党组织 | 中共泰安市泰山区XX街道AA社区党总支 | | |
| * 党组织名称 (填写全称) | 中共泰安市泰山区XX街道AA社区第一党支部 | | |
| * 党组织书记 | 李四 | | |
| * 党组织联系人 | 王五 | * 党组织联系方式 | 89011115 |
| * 组织类别 | 631党支部 | | |
| * 党组织所在单位情况 | <input checked="" type="radio"/> 与上级党组织相同 <input type="radio"/> 法人单位 | | |
| (备注：“与上级党组织相同”指本党组织所在的法人单位与上级党组织所在的法人单位相同，如勾选此项，则以下所在单位信息不用填写项，则以下应填写多个所在单位信息，不够可另附页。) | | | |

4) 若党组织不是联合党支部，且关联的单位为独立法人单位，则选择法人单位，输入单位名称后，若系统根据已输入的关键字弹出单位列表，可根据需要从列表中选择已存在系统中的单位直接关联。若单位列表中没有需要的单位或系统没有弹出可选择的单位列表，则继续填写单位的信息进行关联即可。

| 党组织基本信息集 | |
|--|--|
| 党组织名称 (填写全称) | 中共泰安市泰山区XX街道AA社区党总支 |
| 党组织书记 | |
| 党组织联系人 | 联系电话 |
| 组织类别 | 621党总支 |
| 党组织统一编码代码 | 0370900100010001 |
| 党组织所在单位情况 | <input type="radio"/> 与上级党组织相同 <input checked="" type="radio"/> 法人单位 <input type="radio"/> 联合党支部 |
| (备注：“与上级党组织相同”指本党组织所在的法人单位与上级党组织所在的法人单位相同，如勾选此项，则以下所在单位信息不用填写；“联合支部”指本单位共建的联合党支部，如勾选此项，则以下应填写多个所在单位信息，不够可另附页。) | |
| 所在单位信息 | |
| 单位名称 (填写全称) | 泰安市泰山区XX街道AA社区 |
| 单位类别 | 城市社区 (居委会) |
| 单位建立党组织情况 | 建立党总支的 |
| 党组织所在单位代码 (统一社会信用代码) | 160121114321909 |
| 是否成立党组 | 否 |

5) 保证信息集中必填项填写完整，再点击【保存】，系统提示保存成功即可。

6) 若党组织的组织类别选择为“联合党支部”时，“党组织所在单位情况”字段系统自动选择“联合支部”。

组织新增

* 上级党组织:

* 党组织名称 (填写全称):

* 党组织书记:

* 党组织联系人: * 党组织联系方式:

* 组织类别:

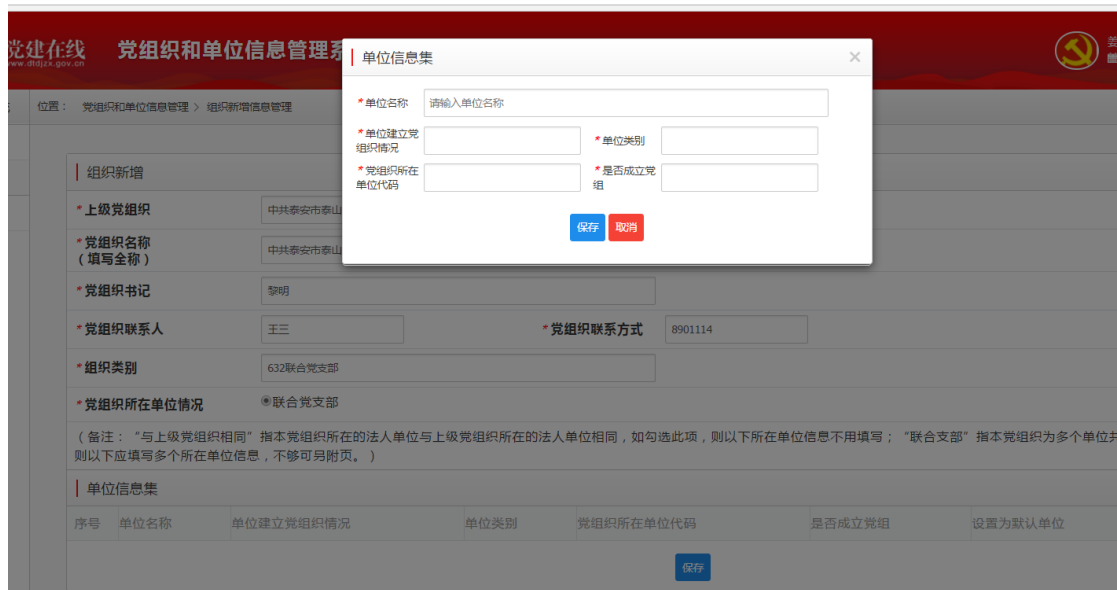
* 党组织所在单位情况: 联合党支部

(备注:“与上级党组织相同”指本党组织所在的法人单位与上级党组织所在的法人单位相同,如勾选此项,则以下所在单位信息不用填写;“联合支部”指本党组织为多个单位并则以下应填写多个所在单位信息,不够可另附页。)

单位信息集

| 序号 | 单位名称 | 单位建立党组织情况 | 单位类别 | 党组织所在单位代码 | 是否成立党组 | 设置为默认单位 |
|-----------------------------------|------|-----------|------|-----------|--------|---------|
| <input type="button" value="保存"/> | | | | | | |

7) 联合党支部需要关联两个或以上的单位。点击【新增单位】按钮,在弹出窗口中输入单位信息,输入单位名称后,若系统根据已输入的关键字弹出单位列表,可根据需要从列表中选择已存在系统中的单位直接关联。若单位列表中没有需要的单位或系统没有弹出可选择的单位列表,则继续填写单位的信息进行关联即可。信息填写完整后点击【确定】即可关联,单位列表会新增一条单位记录。



The screenshot shows a modal window titled "单位信息集" (Unit Information Collection) overlaid on the "组织新增" (New Organization) form. The dialog contains the following fields:

- * 单位名称:
- * 单位建立党组织情况:
- * 单位类别:
- * 党组织所在单位代码:
- * 是否成立党组:

Buttons for "保存" (Save) and "取消" (Cancel) are visible at the bottom of the dialog.

* 组织类别:

* 党组织所在单位情况: 联合党支部

(备注:“与上级党组织相同”指本党组织所在的法人单位与上级党组织所在的法人单位相同,如勾选此项,则以下所在单位信息不用填写;“联合支部”指本党组织为多个单位并则以下应填写多个所在单位信息,不够可另附页。)

单位信息集

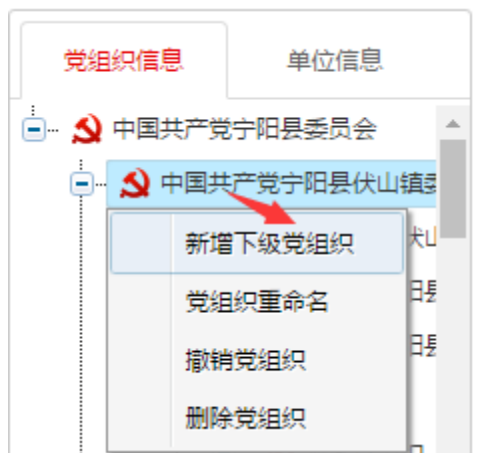
| 序号 | 单位名称 | 单位建立党组织情况 | 单位类别 | 党组织所在单位代码 | 是否成立党组 | 设置为默认单位 |
|----|--------|-----------|---------|-------------|--------|--|
| 1 | AA食品公司 | 建立联合党支部的 | 非公有经济控制 | 18900001112 | 否 | <input checked="" type="radio"/> 设置为默认单位 |

8) 重复上一个步骤，再次添加单位进行关联。关联多个单位时，需选择一个主要关联单位，选定后，党组织工作分类将与主要单位的单位类别相同。

注意 1: 党组织新建时，系统会根据上级党组织的组织类别进行控制，组织类别低的党组织下不能新建更高级别的党组织，如上级党组织的组织类别为基层党委，其下不能新建中央或地方委员会，否则无法保存。

注意 2: 组织类别代码选择“基层党组织”或“临时基层党组织”即以 6 或 9 开头的代码时，该党组织需要关联单位。

注意 3: 新建党组织亦可在在<信息管理>页面，列表中找到需要创建的党组织，将鼠标光标移动至左侧组织树，右击鼠标，点击“新增下级党组织”，如下图所示：



5.2. 党组织重命名

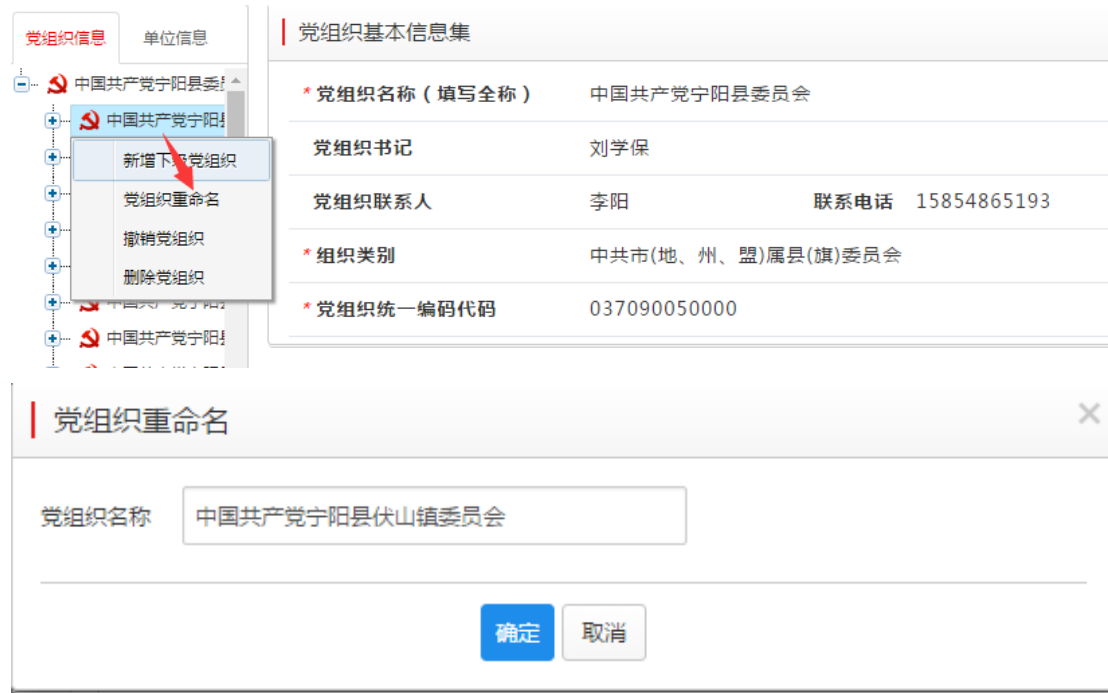
5.2.1. 功能描述

党组织重命名功能主要实现对已有党组织进行更名操作。系统支持对下级党组织进行重命名。

5.2.2. 操作步骤

1) 在<信息管理>页面，列表中找到将要更名的党组织，将鼠标光标移动至组织树，右击鼠标，点击“党组织重命名”。

2) 党组织名称输入更名后的党组织名称，点击【保存】，系统提示保存成功。



注意 1: 登录用户不可对本级党组织进行更名，只能对下级党组织进行更名。

5.3. 党组织删除

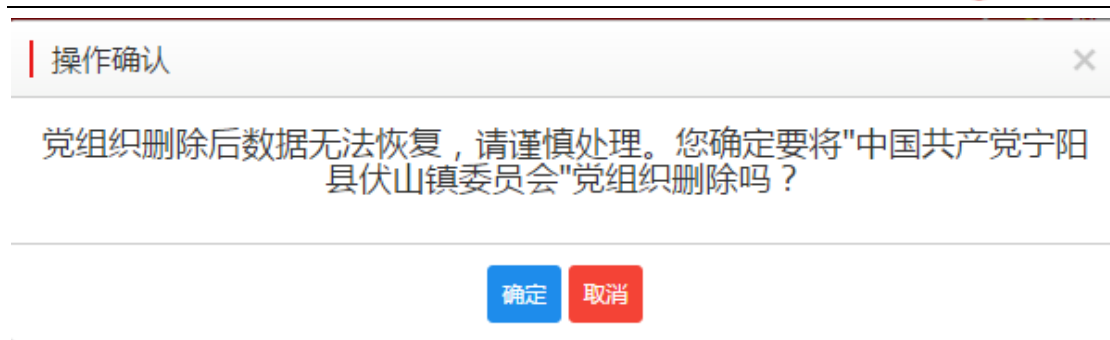
5.3.1. 功能描述

党组织删除功能主要实现对已有党组织进行删除操作，对误操作建立的党组织可进行删除，只有满足党组织未发生任务业务记录的条件，才可使用删除功能。

5.3.2. 操作步骤

1) 在<信息管理>页面，列表中找到将要更名的党组织，将鼠标光标移动至组织树，右击鼠标，点击[删除党组织]。





2) 系统弹出确认提示，点击【确定】，删除成功。

- 注意 1: 不可对本级党组织进行删除，只能对下级党组织进行删除。
- 注意 2: 删除的党组织有下级组织或有人员信息时不可删除。
- 注意 3: 处于组织关系转接审批业务中的党组织无法删除，系统会给出提示信息。
- 注意 4: 删除后所有党组织相关联的业务数据全部删除，且删除后党组织信息无法恢复，删除时请慎重操作。
- 注意 5: 删除党组织前，需先撤销此党组织上的管理员、安全员。
- 注意 6: 需要删除的组织如果有关联单位信息的，需要先进行单位关联关系解除。

5.4. 撤销党组织

5.4.1. 功能描述

党组织撤销功能主要实现对已有党组织进行撤销操作，对已操作建立的党组织可进行撤销，只有满足党组织未发生任务业务记录的条件，才可使用撤销功能。

备注：撤销党组织时必须输入撤销文号、撤销原因。

5.4.2. 操作步骤

1) 在<信息管理>页面，列表中找到将要撤销的党组织，将鼠标光标移动至组织树，右击鼠标，点击“撤销党组织”。



1) 在<党组织撤销>页面，填写“撤销文号”，“撤销原因”后点击【确定】按钮完成操作。

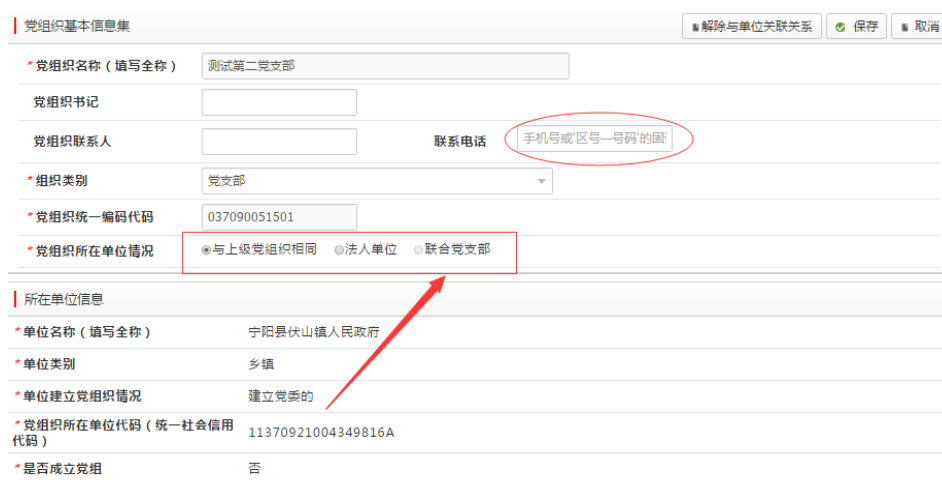


5.5. 党组织信息编辑

党组织信息编辑功能主要用于对党组织信息的完善与维护。系统支持对本级党组织信息进行维护，也支持对下级党组织信息进行维护。

党组织可维护的信息集根据党组织的组织类别不同而变化。同时为了减轻用户的工作负担，系统采用分类数据采集的思想，各党组织只需要根据本党组织所在单位的类型而填写相应的信息，保证了党组织只需维护必要的信息，避免的字段的繁重与冗余。

党组织信息编辑如下图所示：



注意 1：党组织信息编辑时，联系电话是必填项且最好用手机号码。

注意 2：党组织所在情况若选择与上级党组织相同，则其上级党组织必须已经维

护了法人单位信息，否则不允许选择与上级党组织相同；选择法人单位则需要单独维护法人单位信息。

5.5.1.如何修改党组织类别

1) 在<信息管理>页面，列表中找到需要修改组织类别的党组织，在<党组织基本信息集>页面点击右上角【编辑】按钮后点击“组织类别”字段后的输入框选择需要修改为的类别。

2) 编辑完成后，点页面击右上角【保存】按钮完成更改。更改后需要再重新关联单位并维护单位基本信息。

注意 1: 如果组织类别由基层党组织类别改为中央或地方一级党组织类别，则党组织基本信息页面更新，并且取消关联的单位，不显示单位基本信息，所以修改党组织类别需谨慎操作。

注意 2: 如果组织类别由中央或地方一级党组织类别改为基层党组织类别，需要关联单位并重新维护单位基本信息，所以修改党组织类别需谨慎操作。

5.5.2.如何修改关联的单位

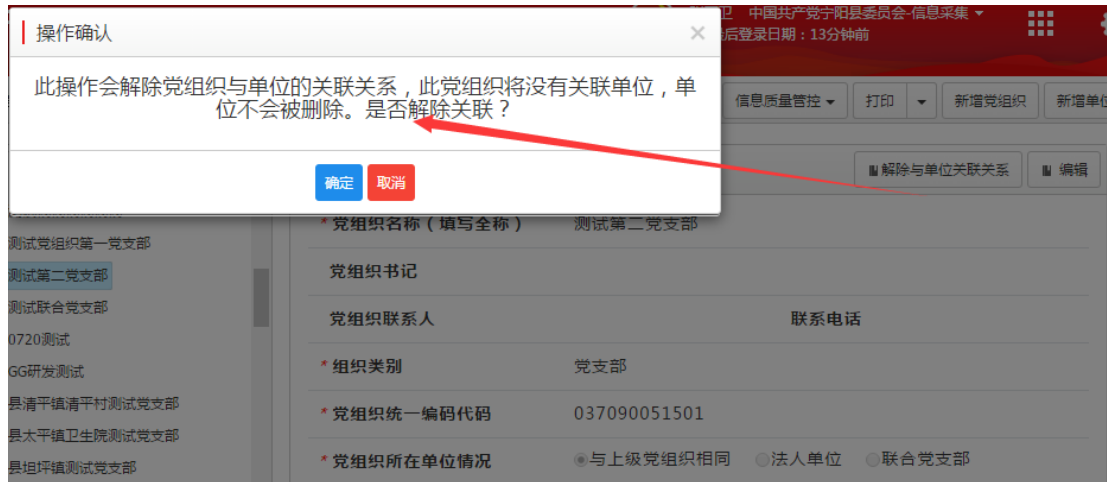
1) **修改关联单位:** 在<党组织信息>页面，列表中找到需要修改单位信息的党组织，点击进入编辑页面，在<组织基本信息>页面中，直接修改关联单位的信息。

| 党组织基本信息集 | | | |
|--|--|------|---------|
| 党组织名称 (填写全称) | 中共泰安市泰山区XX街道AA社区红旗党支部 | | |
| 党组织书记 | | | |
| 党组织联系人 | 王苏 | 联系电话 | 8790001 |
| 组织类别 | 631 党支部 | | |
| 党组织统一编码代码 | 03709001000100010001 | | |
| 党组织所在单位情况 | <input checked="" type="radio"/> 与上级党组织相同 <input type="radio"/> 法人单位 <input type="radio"/> 联合党支部 | | |
| <small>(备注：“与上级党组织相同”指本党组织所在的法人单位与上级党组织所在的法人单位相同，如勾选此项，则以下所在单位信息不用填写；“单位共建的联合党支部，如勾选此项，则以下应填写多个所在单位信息，不够可另附页。)</small> | | | |
| 所在单位信息 | | | |
| 单位名称 (填写全称) | 泰安市泰山区XX街道AA社区 | | |
| 单位类别 | 城市社区 (居委会) | | |
| 单位建立党组织情况 | 建立党总支部的 | | |
| 党组织所在单位代码 (统一社会信用代码) | 160121114321909 | | |
| 是否成立党组 | 否 | | |

注意 1: 修改关联的单位后，需要再重新维护单位基本信息，所以修改关联单位

需谨慎操作。

2) **解除与单位关联关系**：在<党组织信息>页面，点击“解除与单位关联关系”按钮，解除此党组织和关联单位的关联关系，解除成功后党组织和单位都不会被删除。



注意 1：解除党组织和关联单位的关联关系后，党组织所在单位情况会被清空。

5.5.3.如何编辑单位基本信息

1) 在<信息管理>页面，切换到<单位基本信息>页面，点击【编辑】进入编辑页面。

2) 准确填写好必填项信息后，点击【保存】即可。

3) 单位信息中的单位名称、单位类别、党组织所在单位代码和单位建立党组织情况需在组织基本信息页面修改，修改后点击保存即可。

注意 1：单位名称和单位组织机构代码修改后系统会进行查重校验。

注意 2：更改单位类别后，则党组织的单位基本信息将被清空，需要再重新维护单位基本信息，所以修改单位类别需谨慎操作。

5.5.4.如何编辑党组织班子（领导集体）信息

1) 在<信息管理>页面，找到换届信息，点击【新增】按钮新增届次信息。

| 届次 | 产生方式 | 班子当选日期 | 本届届满日期 | 操作 |
|----|------|------------|------------|-------|
| 4 | 上级任命 | 2019-04-01 | 2019-05-02 | 编辑 删除 |

2) 完成届次信息新增后，找到党组织班子（领导集体）信息，点击【新增】按钮新增班子成员信息。



| 党组织班子(领导集体)信息 | | | | | 新增 |
|---------------|-------|--------|------------|-------|----|
| 姓名 | 身份证号码 | 党内职务 | 任职日期 | 操作 | |
| | 37 | 党支部书记 | 2019-03-31 | 编辑 删除 | |
| | 1404 | 组织委员 | 2019-04-01 | 编辑 删除 | |
| | 34 | 党支部副书记 | 2019-04-01 | 编辑 删除 | |

| 新增党组织班子(领导集体)成员 | | | | × |
|-----------------|----------------------|------|--------|----------------------|
| * 姓名 | <input type="text"/> | 选择党员 | * 性别 | <input type="text"/> |
| * 居民身份证号码 | <input type="text"/> | | * 出生日期 | <input type="text"/> |
| * 学历 | <input type="text"/> | | * 党内职务 | <input type="text"/> |
| 职务说明 | <input type="text"/> | | 职务级别 | <input type="text"/> |
| * 联系电话 | <input type="text"/> | | 排序 | <input type="text"/> |
| * 任职日期 | <input type="text"/> | | 离职日期 | <input type="text"/> |
| 确定 取消 | | | | |

> 注意 1: 本信息目前只针对党支部开放维护, 维护后 e 支部等相关系统可调用。
注意 2: 党组织班子列表中显示的顺序, 请通过维护党组织班子成员信息中的排序来实现。
<

5.6. 单位信息查询

5.6.1. 功能描述

单位信息查询功能主要通过单位名称, 选择单位性质类别等快速定位到某单位。也可通过切换党组织机构树, 查看已建立党组织的单位和未建立党组织的单位。列表中将展示出单位的部分基本信息, 便于查看。

5.6.2. 操作步骤

- 1) 登录系统后, 点击【党组织和单位信息】, 进入到党组织和单位子系统首页, 点击【单位信息维护】切换到<单位信息维护>页面。
- 2) 切换左侧党组织机构树, 默认查看所选党组织关联或管理的单位列表。



位置： 党组织和单位信息管理 > 信息管理

信息质量管控 新增党组织 新增单位

党组织信息 单位信息

单位信息维护 **已建立党组织单位** 未建立党组织单位 已建立但未关联党组织

组织： 中共...支部委员会

党组织所在单位代码：

单位信息列表

| 序号 | 单位名称 | 单位类型 | 单位建立党组织情况 | 党组织所在单位代码 | 单位关联党组织 | 操作 |
|----|-------------|------|-----------|--------------------|----------------|----|
| 1 | 0721测试单位_12 | 事业单位 | 建立党支部的 | K12345678 | 0721测试党组织 | 删除 |
| 2 | 宁阳县伏山镇人民政府 | 乡镇 | 建立党委的 | 11370921004349816A | 研发测试党委 | 删除 |
| 3 | 宁阳县伏山镇人民政府 | 乡镇 | 建立党委的 | 11370921004349816A | 测试党组织_07132327 | 删除 |

注意 1：已建立党组织单位：是创建党组织时所关联的法人单位。

注意 2：未建立党组织单位：是被某个党组织所管理的法人单位。

注意 3：已建立但并未关联组织：仅单独创建法人单位。

5.7. 新增单位信息

5.7.1. 功能描述

新增单位功能主要实现网上进行单位新增操作，编辑党组织基本信息时可以通过关联已有单位进行匹配。

5.7.2. 操作步骤

1) 在<单位信息维护>页面，点击【新增单位】。

党组织和单位信息管理系统 位置： 党组织和单位信息管理, 新增单位

信息管理 新增党组织 新增单位

新增单位

*单位名称

*党组织所在单位代码

*单位类别

*是否成立党组

*单位建立党组织情况

保存

2) 在<新增单位>页面，填写单位名称、党组织所在单位代码，选择【单位类别】，保证信息集中必填项填写完整。如果该单位未建立党组织，则“单位建立党组织情况”字段需要选择“应建未建立党组织”代码或“未建立党组织”代码，此时需要属于“管理党组织”字段，输入党组织关键字，系统从已有的党组织中查找再选择需要的党组织确定管理关系，填写单位其他信息再点击【保存】，系统提示保存成功即可，如下图所示：

| | |
|-------------|--|
| 新增单位 | |
| * 单位名称 | <input type="text"/> |
| * 党组织所在单位代码 | <input type="text"/> |
| * 单位类别 | <input type="text"/> |
| * 是否成立党组 | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1 乡镇街道 <input checked="" type="checkbox"/> 2 企业 <input checked="" type="checkbox"/> 3 事业单位 <input checked="" type="checkbox"/> 4 机关 <input checked="" type="checkbox"/> 5 社会组织 <input checked="" type="checkbox"/> 9 其他 |
| * 单位建立党组织情况 | |
| | <input type="button" value="保存"/> |

| | |
|-------------|--|
| 新增单位 | |
| * 单位名称 | <input type="text"/> |
| * 党组织所在单位代码 | <input type="text"/> |
| * 单位类别 | <input type="text"/> 请选择单位类别！ |
| * 是否成立党组 | <input type="text"/> |
| * 单位建立党组织情况 | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| | |

| | |
|-------------|--|
| 新增单位 | |
| * 单位名称 | <input type="text"/> |
| * 党组织所在单位代码 | <input type="text"/> |
| * 单位类别 | <input type="text"/> 请选择单位类别！ |
| * 是否成立党组 | <input type="text"/> 请选择是否成立党组！ |
| * 单位建立党组织情况 | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1 单独建立基层党组织的 <input checked="" type="checkbox"/> 2 建立联合党支部的 <input checked="" type="checkbox"/> 3 应建未建立党组织的（有3名及以上党员） <input checked="" type="checkbox"/> 4 未建立党组织的（不足3名党员） |
| | |

3) 保存后，可在单位列表中点击对应党组织查看和维护其管理下的未建立党组织的单位信息。

4) 如果该单位已建立的党组织，则“单位建立党组织情况”字段需要选择“单独建立基层党组织的”代码或“建立联合党支部的”代码，填写单位其他信息再点击【保存】，系统提示保存成功即可。

5) 已建立党组织的单位新增成功后，在单位列表中不会立刻显示出该单位信息。因为此时单位只是新增至系统中，还没有为其关联党组织，需要进入【党组织信息维护】功能中，找到党组织关联此单位，关联成功后才能在【单位信息维护】的列表中通过选择党组织查看此单位。

注意 1: 新增单位时单位名称与党组织所在单位代码会进行重名校验，若与已有单位名称或党组织所在单位代码重复，则无法新增。

注意 2: 单位基本信息的字段因所选择的单位类别不同而变化。

5.8. 单位信息编辑

5.8.1. 功能描述

单位信息编辑功能主要用于对单位信息的完善与维护。此功能仅支持对本级党组织以及下级党组织管理的单位进行维护。单位需维护的字段根据单位性质类别不同而变化，避免的字段的繁重与冗余。

5.8.2. 操作步骤

1) 在<单位信息>页面，选择需要维护的未建立党组织的单位点击【编辑】按钮。

2) 在<编辑单位>页面，维护单位信息后，点击【保存】，系统提示保存成功。

3) 已建立党组织的单位在此功能中无法直接编辑，需在【党组织信息】功能中进行单位信息的维护。

注意 1: 编辑单位时单位名称与党组织所在单位代码会进行重名校验，若与已有单位名称或党组织所在单位代码重复，则无法保存。

注意 2: 单位基本信息的字段因所关联的单位类别不同而变化。

注意 3: 若未建立党组织的单位想在党组织信息维护功能中关联党组织，需先在单位信息维护功能中把单位的“单位建立党组织情况”字段修改为建立党组织的相关代码，再关联党组织。

注意 4: 已关联党组织的单位，不能在单位信息维护功能编辑单位信息，只能从党组织的单位基本信息集中编辑。未建立党组织的单位信息可以在单位信息维护中编辑。

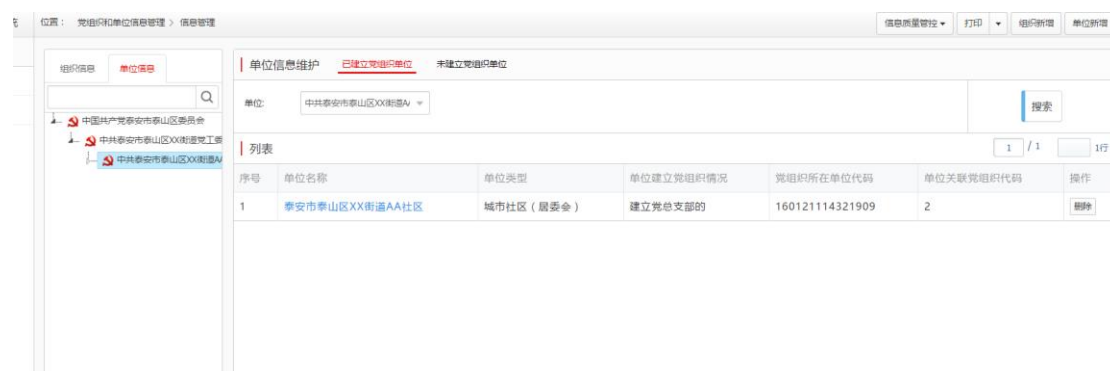
5.9. 单位信息删除

5.9.1. 功能描述

单位删除功能主要实现对党组织管理的单位进行删除操作，一旦删除，会将所有单位相关的业务数据全部删除。

5.9.2. 操作步骤

- 1) 在<单位信息维护>页面，选择需要删除的未建立党组织的单位点击【删除】。
- 2) 系统弹出确认提示，点击【确定】，删除成功。
- 3) 列表中已建立党组织的单位无法直接删除，需在【党组织信息维护】中取消其党组织的关联（即给党组织关联其他单位），才能进行删除操作。



注意 1: 只可以删除党组织管理的单位，与党组织有关联的单位无法删除，系统会给出提示，必须解除所有关联关系后才可进行删除操作。

注意 2: 删除后所有单位相关联的业务数据全部删除，且删除后信息无法恢复，删除时请慎重操作。

5.10. 综合查询

5.10.1. 功能描述

管理员可以查询管理范围内的党组织情况。可按照工作需要以动态组合方式选择查询条件，选择不同查询方式，填写相应查询内容，点击【搜索】，即可查

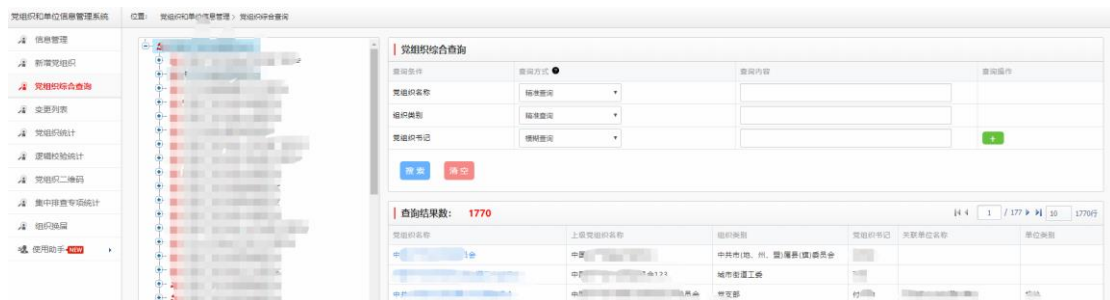
询出需要的结果集。

5.10.2.操作步骤

1) 党组织综合查询，在左侧纵向导航菜单列表中打开[综合查询]，默认查看当前登录用户管理范围内的党组织全部结果集信息。

查询说明

①查询条件：默认查询条件为“党组织名称”、“组织类别”、“党组织书记”，其它查询条件可通过右下方的“+”“-”自行增减查询信息项作为查询条件。



点击“查询操作”栏的“+”“-”自行增减查询信息项。

| 党组织综合查询 | | | |
|------------|------|----------------------|------|
| 查询条件 | 查询方式 | 查询内容 | 查询操作 |
| 党组织名称 | 精准查询 | <input type="text"/> | |
| 组织类别 | 精准查询 | <input type="text"/> | |
| 党员数量 | 大于 | <input type="text"/> | |
| 党组织书记 | 模糊查询 | <input type="text"/> | |
| 是否成立党组 | 精准查询 | <input type="text"/> | - |
| 单位类别 | 精准查询 | <input type="text"/> | - |
| 中共组织所在单位情况 | 精准查询 | <input type="text"/> | - + |

②查询方式，根据查询条件的特性，为每个查询条件固定多种可选的查询方式，满足不同查询需要，支持下列查询方式：

模糊查询：“查询条件”字段值包含“查询内容”输入框中的内容。

精准查询：“查询条件”字段值与“查询内容”输入框中的内容完全相同。

左匹配查询：“查询条件”字段值左起内容与“查询内容”输入框中的内容相同。

右匹配查询：“查询条件”字段值右起内容与“查询内容”输入框中的内容

相同。

多选：“查询条件”字段值包含了“查询内容”中所选择的多个选项内容。

时间区间：“查询条件”字段值为日期类型，且存在与“查询内容”中所选择的两个日期之间。

③查询内容：

根据查询要求不同，用户可录入相应查询内容，如果查询内容为空则不作为查询条件。

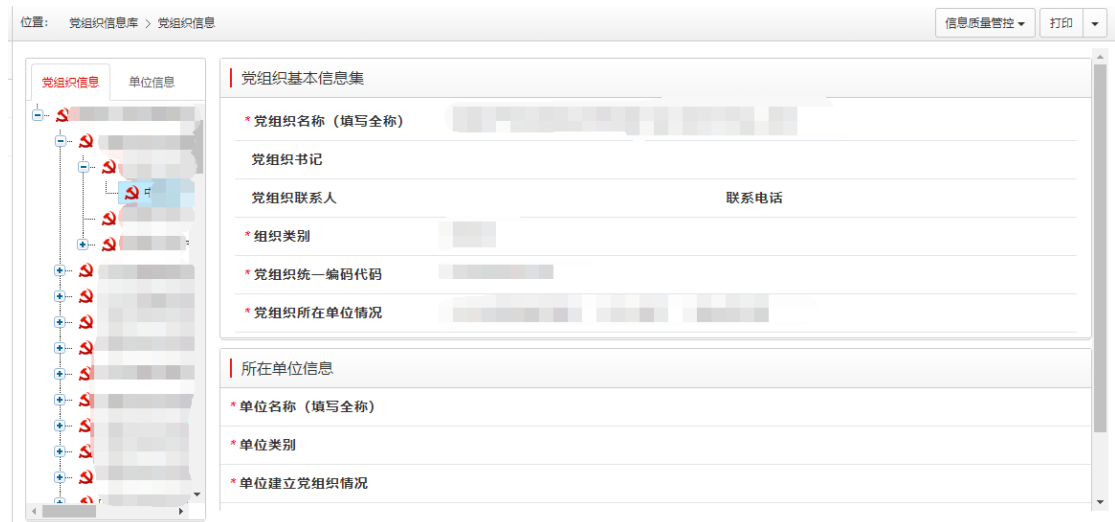
查询操作

点击【搜索】，查询符合条件的党组织。并将动态添加的查询条件作为结果列出。

点击【清空】，清空手动添加的查询条件及所有查询内容，结果集列表重新展示全部数据。

1.3) 查询结果反查

点击结果列表中的【党组织名称】，跳转显示党组织的详细情况。



5.11. 逻辑校验

5.11.1 功能描述

对已经录入的党组织的单位信息进行信息校验的功能，校验规则根据中组部和山东省委关于党组织和单位信息采集的要求制定。

注意：校验结果分为3个等级，每个等级解释如下：

- 1、“错误”类数据不符合采集要求，必须改正；

- 2、“警告”表示一般不应该出现类似数据，需要仔细核实；
- 3、“提醒”表示数据符合采集要求，但可能有错，需要注意检查。

5.11.2 操作步骤

5.11.2.1. 校验当前对象

在【信息管理】功能项页面中，在<党组织信息>机构树上点击需要进行校验的组织名称，右侧“党组织基本信息集”处显示所选组织的信息；点击



信息质量管控菜单中的校验当前对象子菜单，系统会把选中组织的校验结果在弹出窗口中显示出来；如下图所示：

中组织的校验结果在弹出窗口中显示出来；如下图所示：



图表 1 校验通过



图表 2 校验有错误

5.11.2.2. 批量信息校验

在【信息管理】功能项页面中，直接点击右上角



信息质量管控菜单中的“批量信息校验”子菜单即可弹出<组织信息校验申请>窗口，如下图所示：



在校验范围处选择需要进行校验组织，勾选校验项信息，点击“提交”按钮即可完成“批量信息校验”的申请操作；提交操作后请耐心等待5分钟左右，即可到“校验结果”中去查看校验结果详情了。

5.11.2.3. 校验结果

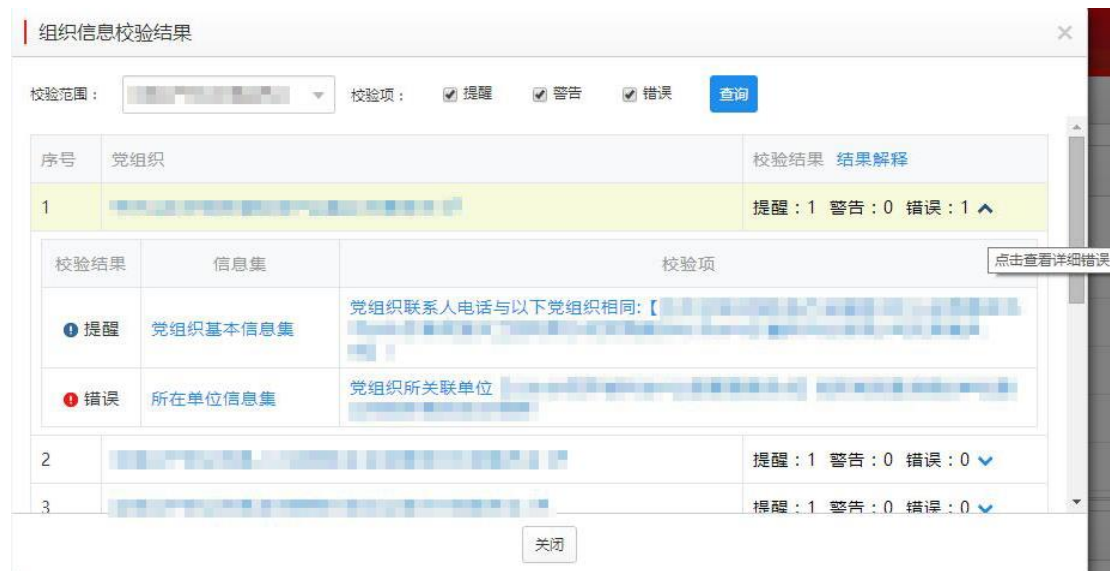
在【信息管理】功能项页面中，直接点击右上角



信息质量管控菜单中的“批量信息校验”子菜单即可弹出<组织信息校验结果>窗口，如下图所示：



图表 3 校验结果查询前



图表 4 校验结果查询后

- 注意 1: 点击列表中党组织的名称可以直接定位到有错误信息的组织详细信息页面。
- 注意 2: 校验结果列显示为存在错误信息的组织各种错误类型的统计信息。
- 注意 3: 点击校验结果类型统计后面的 可以展开详细的错误信息; 可以关闭错误详细信息。

5.12. 党组织统计

5.12.1. 功能描述

本功能为用户提供用户已经录入组织按照组织类别即时统计的信息，如下图所示：

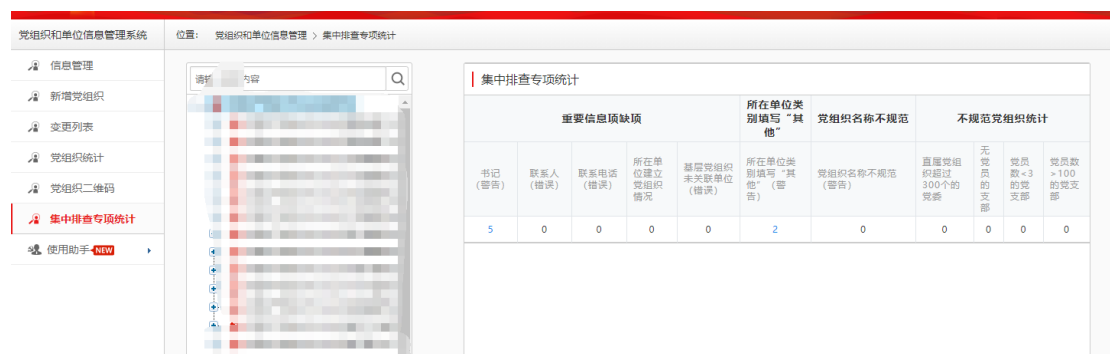


可以通过點選左侧党组织机构树不同的组织名称切换统计信息。

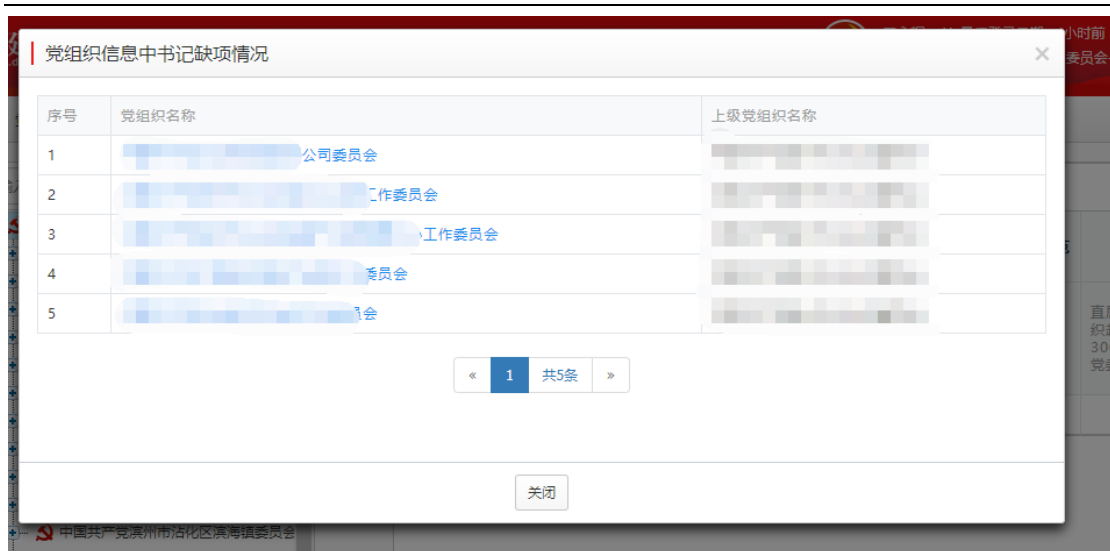
5.13. 集中专项排查统计

5.13.1. 功能描述

本功能提供用户管理范围内党组织和单位信息在系统进行定时校验和用户进行批量信息校验后的统计结果，如下图所示：



可以针对信异常信息项进行数据反查，定位到问题党组织，如下图所示：



5.14. 打印采集表

1) 点击，<信息管理>页面，选择一个党组织，点击【打印】报表，如下图所示：



注意 1：在更多设置中，去掉“页眉和页脚”。

注意 2：如果电脑未连接打印机，“打印”按钮会变成“保存”按钮。

5.15 使用助手

5.15.1.功能描述

党组织和单位信息管理系统新增“使用助手”功能菜单，方便管理员及时了

解版本更新信息及操作说明。。

5.15.2.操作步骤

打开“使用助手”，可以看到功能更新的历史记录信息，更新记录按照更新日期时间最近的顺序显示，方便查看最新的更新内容。



点击“操作说明”按钮，展示对应的更新内容的具体操作指南。

